



DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Procesos en línea CRECE^A 2025 (Online Testing Training)

Personal de la ORE
Director de escuela



UNIDAD DE
**MEDICIÓN Y
ASSESSMENT**



1

Agenda



ADAM

- Vistazo general

Rostering

- Orgs
- Users - Usuarios
- Roles
- Información
- Administrations - Pruebas
- Demográficos (*metadata*)

Test Management

- Administrations - Prueba operacional
- Training Administrations
- Tarjetas de administración
- Proctor Groups - Sesión de grupo

TestNav

- Tarjetas de administración para estudiantes

2

Nota aclaratoria

Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, supervisor, facilitador, estudiante y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros incluye tanto al masculino como al femenino.

3

Plataformas 2025

Funcionalidad	2025
Repositorio de material de adiestramientos, guías y material de apoyo.	
Aplicación de administración de prueba a los estudiantes.	
Plataforma administrativa para uso de las ORE y Directores de Escuela; procesos de preparación, administración y monitoreo de la prueba.	

4

ADAM

Assessment Delivery and Management



5

5

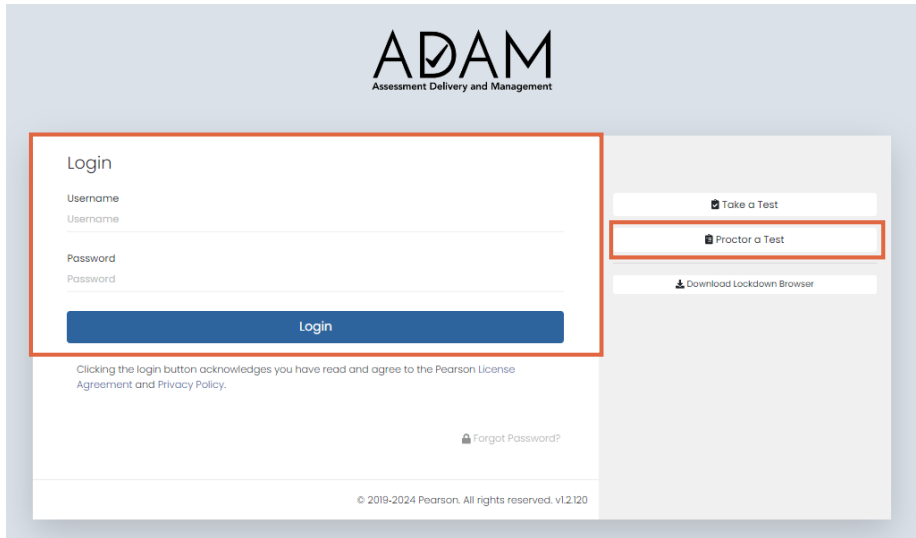
ADAM

Assessment Delivery and Management



6

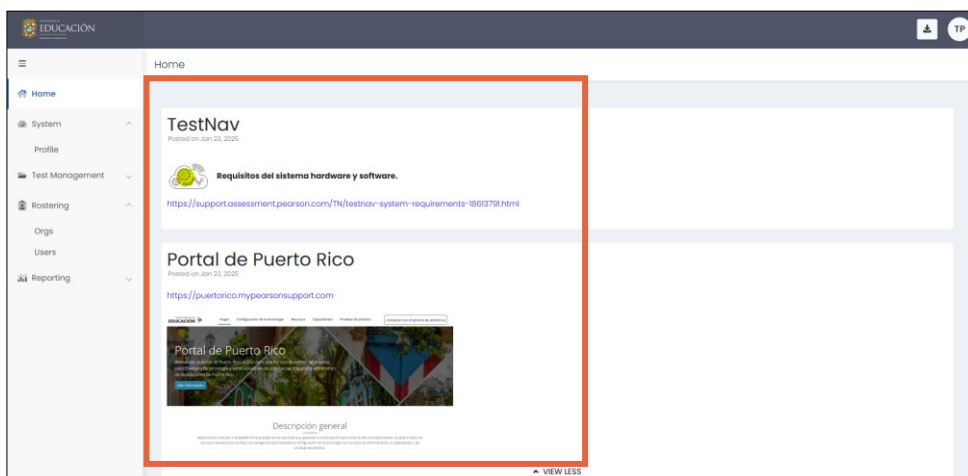
Acceso a través de: <https://ltr.adamexam.com>



7

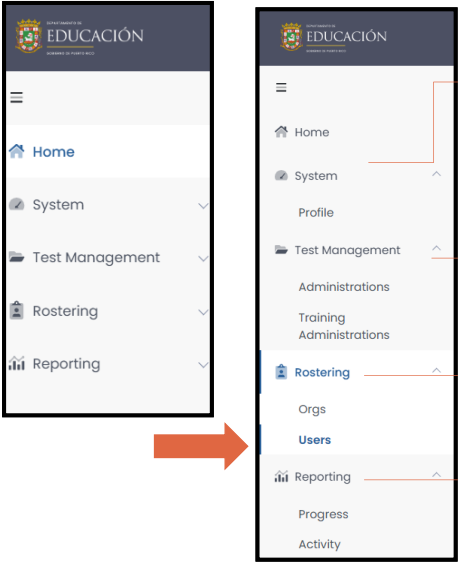
7

Pantalla principal – Boletín de anuncios



8

Pantalla principal - Home



The screenshot shows the ADAM Home screen with a sidebar menu. Red arrows point from the menu items to descriptive boxes on the right:

- System**
 - Profile - Perfil del usuario
 - Admin Requests - Transferencia de estudiantes
- Test Administration**
 - Administrations - Administraciones de pruebas
 - CRECE / ALTERNA
 - Training Administrations - Prueba de infraestructura
 - CRECE / ALTERNA
- Rostering (listas)**
 - Orgs - Organización (escuela)
 - Users - Coordinador de prueba, **estudiantes**
- Reporting**
 - Progress - Reporte de progreso de la administración de pruebas.
 - Activity - Reporte de la actividad de pruebas.

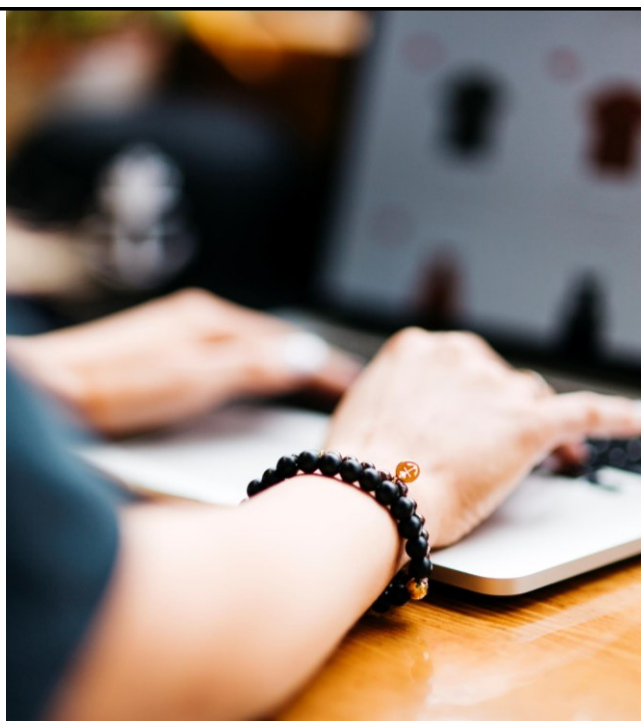
9



Usuarios

- Verificar
- Crear
- Editar

10



10

Usuarios

Rol	Acceso	Corresponde
District Admin / (Región)	Acceso a escuelas y estudiantes de su región educativa.	Superintendente de Planificación y rendimiento
*District Coordinator (Region)	Acceso a escuelas y estudiantes de su región educativa.	Coordinador de la ORE o personal de apoyo en plataforma.
School Admin (Director)	Acceso a estudiantes de la escuela.	Director Escolar
*School Coordinator (Escuela)	Acceso a estudiantes de la escuela.	Coordinador de la escuela
Student (Estudiante)	<ul style="list-style-type: none"> No requieren acceso a ADAM. Son registrados para ser elegibles a una prueba. 	Estudiante (CRECE o ALTERNA)
*Proctor	<ul style="list-style-type: none"> No requieren acceso a ADAM. 	Administradores de prueba (Maestros)

11

Roles y accesos en ADAM

Acceso	District Admin/ District Facilitator (Región)	District Coordinator (Región)	School Admin (Director)	School Coordinator (Escuela)
System				
• Profile	•	•	•	•
• Admin Request	•	•	•	
Test Management				
• Administration	•	•	•	•
• Training Administrations	•	•	•	•
Rostering				
• Orgs	•	•	•	•
• Users	•	•	•	•
Reporting				
• Progress	•	•	•	•
• Activity	•	•	•	•
Operations				
• Session Explorer	•	•		

12

Antes de crear un usuario

Verifique los usuarios existentes:

- Estudiantes
- Coordinadores



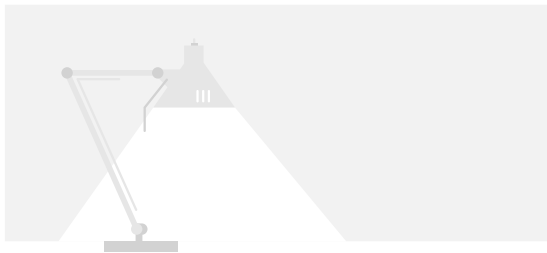
Utilice el filtro para cotejar los usuarios:

- Rol
- Grado
- Prueba asignada (*assignment tag*)



13

13



ADAM

Assessment Delivery and Management

Verificar usuarios

14

14

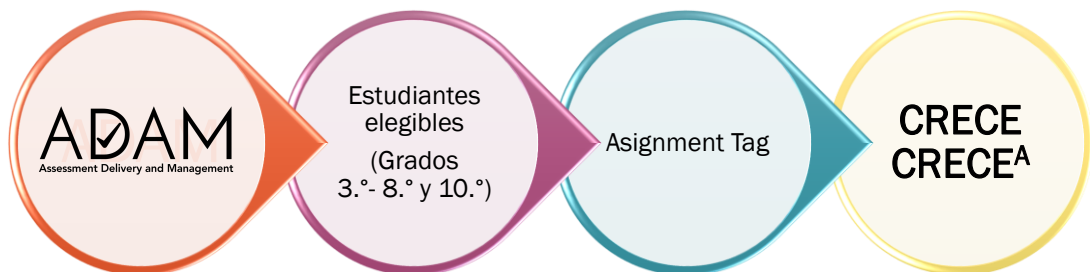
Antes de crear un usuario

Sí	Entonces
El usuario existe.	Coteje su rol (si aplica).
El estudiante está registrado.	<input type="checkbox"/> Coteje su información de registro y demográfica. <input type="checkbox"/> Verifique la prueba asignada mediante el assingment tag es el correcto.
El usuario o estudiante necesita ser editado.	Complete la información necesaria.
El usuario no está registrado.	<input type="checkbox"/> Proceda a crear el usuario o estudiante.
El usuario o estudiante existe, pero no está registrado en su escuela.	Se requiere: <input type="checkbox"/> Asistencia de la ORE para mover al usuario o estudiante a su escuela si es de su misma ORE. <input type="checkbox"/> Solicite un <i>transfer</i> del estudiante en ADAM.

15

15

Asignación de la prueba



16

16

Asignación de prueba – Assignment TAG

The screenshot shows the 'User Config' interface for 'Viewing Unrostered (4470)'. The left sidebar contains navigation options: Home, System, Test Management, Rostering, Orgs, Users, and Reporting. The 'Users' section is active, and the 'Assignment Tag' filter is set to 'CRECE Alterna'. The main area displays a table of users with the following columns: Last Name, First Name, Identifier, Role, Classes, Grades, Orgs, Last Login, and Actions. A red arrow points to the 'Role' filter, which is set to 'Student (Estudiante)'. Another red arrow points to the 'Assignment Tag' filter, which is set to 'CRECE Alterna'. The table lists several users, including Ray Abu, Powell Jaden, Sawyer Ruth, Foley Sid, Boone Archibald, and Goodwin Rufus, all with the role of 'Student (Estudiante)'.

Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
Ray	Abu	100000115	Student (Estudiante)	03		Deer Valley Elementary	Never	
Powell	Jaden	100000140	Student (Estudiante)	03		Deer Valley Elementary	Never	
Sawyer	Ruth	100000309	Student (Estudiante)	03		Golden Oak Grammar School	Never	
Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	
Boone	Archibald	100000442	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	
Goodwin	Rufus	100000469	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	

17

17

Rostering >> Users – Use filtro para verificar los usuarios o estudiantes

The screenshot shows the 'User Config' interface for 'Viewing Unrostered (4470)'. The left sidebar contains navigation options: Home, System, Profile, Test Management, Rostering, Orgs, Users, and Reporting. The 'Users' section is active, and the 'Assignment Tag' filter is set to 'CRECE Alterna'. The main area displays a table of users with the following columns: Last Name, First Name, Identifier, Role, Classes, Grades, Orgs, Last Login, and Actions. A red arrow points to the 'Org' filter, which is set to 'Westbridge Elementary (Billings School District)'. Another red arrow points to the 'Role' filter, which is set to 'Student (Estudiante)'. A third red arrow points to the 'Grade' filter, which is set to '03'. The table lists several users, including Morton Kyrn, Boone Archibald, O'Gallagher Milo, Foley Sid, and Goodwin Rufus, all with the role of 'Student (Estudiante)'.

Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
Morton	Kyrn	100000471	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	
Boone	Archibald	100000442	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	
O'Gallagher	Milo	100000470	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	
Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	
Goodwin	Rufus	100000469	Student (Estudiante)	03		Westbridge Elementary	Never	

18

18

Verificar los usuarios o estudiantes

Opción #1

Exportar

Opción #2

Editar

19

19

Verificar los usuarios o estudiantes

Opción #1

Exportar

1

2

3

20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	sourceid	status	dateLastM	enabled	userSource	OrgName	role	username	userid	givenNam	familyNam	middleNam	identifier	email	sms	phone	agentSour	grades	pas
2	lpi:prdt:110	WB:User: 2025-01-2 Y			lpi:prdt:110	Westbrigd	Student	(Estudiant	lpi:prdt:110	02d57ce6	Kyron	Morton	100000471					03	
3	lpi:prdt:110	WB:User: 2025-01-2 Y			lpi:prdt:110	Westbrigd	Student	(Estudiant	lpi:prdt:110	04d55155	Archibald	Boone	100000442					03	
4	lpi:prdt:110	WB:User: 2025-01-2 Y			lpi:prdt:110	Westbrigd	Student	(Estudiant	lpi:prdt:110	0e16b04c	Milo	O'Gallagher	100000470					03	
5	lpi:prdt:110	WB:User: 2025-01-2 Y			lpi:prdt:110	Westbrigd	Student	(Estudiant	lpi:prdt:110	0e85a2a2	Sid	Foley	100000435					03	
6	lpi:prdt:110	WB:User: 2025-01-2 Y			lpi:prdt:110	Westbrigd	Student	(Estudiant	lpi:prdt:110	10b2bcae	Rufus	Goodwin	100000469					03	

20

Verificar los usuarios o estudiantes

Opción #2

The screenshot shows the 'User Config' interface with a table of users. The table has columns for Last Name, First Name, Identifier, Role, Classes, Grades, Orgs, and Last Login. Two users are listed: Morton, Kyron and Boone, Archibald. An 'Edit' button is highlighted in the actions column for the first user. A red box labeled 'Editar' is next to it. Below, the 'User Setup' form for 'Morton, Kyron' is shown, with fields for First Name, Middle Name, and Last Name. A red arrow points from the 'Edit' button in the table to the 'User Setup' form.

21

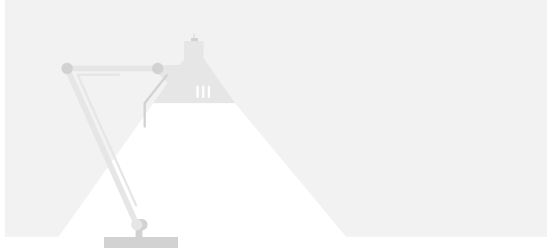
21

Verificar los usuarios o estudiantes

	Campo	Detalle
Accommodations	Acomodos	<ul style="list-style-type: none"> N/A para CRECE^A dentro de ADAM
Administrations	Administración	Prueba registrada para el estudiante <ul style="list-style-type: none"> CRECE^A --- Ejemplo: Grado 3 Español ALTERNA
Assignment Tag(s)	Asignación de prueba	CRECE Alterna
Demographics	Demográficos	<ul style="list-style-type: none"> Fecha de nacimiento Sexo
Information	Información	Nombre, Apellido, Escuela, Grado, etc.
Metadata	Metadatos	Origen étnico, nivel socioeconómico, etc.

22

22



ADAM

Assessment Delivery and Management

Crear usuarios

23

23

Rostering >> Users – Create New

Crear usuario

El filtro de grado se activa cuando se escoge el rol de Estudiante.

	Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
<input type="checkbox"/>	Morton	Kyron	100000471	Student (Estudiante)	03	03	Westbridge Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Boone	Archibald	100000442	Student (Estudiante)	03	03	Westbridge Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	O'Gallagher	Milo	100000470	Student (Estudiante)	03	03	Westbridge Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)	03	03	Westbridge Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Goodwin	Rufus	100000469	Student	03	03	Westbridge Elementary	Never	

24

Ejemplo de usuario – School Coordinator (Escuela)

Encasillado	Valores	Ejemplo
First Name / Primer nombre	Nombre	Juan
Last name / Apellidos	Apellidos	San Juan
Role	Role: District Coordinator (Región) School Admin (Director) School Coordinator (Escuela)	School Coordinator (Escuela)
Identifier	Administrativo: nombre.apellido_esc	juan.sanjuan_esc
Grades	N/A	Dejar en blanco
Org	Organización – Escuela	Nombre de la escuela
Source ID	Administrativo: nombre.apellido_esc	juan.sanjuan_esc
Username	Correo electrónico	de99999@miescuela.pr apellido_n@de.pr.gov
User email	Correo electrónico	de99999@miescuela.pr apellido_n@de.pr.gov

25

School Coordinator (Escuela)

← User Setup:

Classes
History
Information
Preferred Names

User Setup
Manage User Settings

* First Name
PDT Coordinador

Middle Name
Middle Name

* Last Name
Escuela

* Role
School Coordinator (Escuela) ▼

* Identifier
coordinador.escuela_pdt
Client defined identifier for user

Grades
Select Grade(s)...

* Org Scopes
Westbridge Elementary x

* Sourced ID
coordinador.escuela_pdt

Username
coordinadorescuela@de.pr.gov

User Email
coordinadorescuela@de.pr.gov

Set Password ^

User Enabled
Users that are not enabled are not able to login.

Send Welcome Email(s)

26

26

Ejemplo de usuario – Student (Estudiante)

Encasillado	Valores	Ejemplo
First Name / Primer nombre	Nombre	Estudiante
Last name / Apellidos	Apellidos	Paterno Materno
Role	Rol: Student (Estudiante)	Student (Estudiante)
Identifier	Administrativo: nombre.apellido_esc Estudiante: Número de SIE	Número SIE
Grades	Grado	Grado (3-8 ó 10)
Org	Organización – Escuela	Nombre de la escuela
Source ID	Estudiante: Número de SIE	Número SIE

27

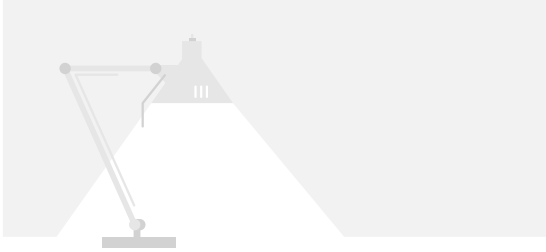
27

Completar información al crear un usuario- Estudiante

El *identifier* corresponde al número de SIE del estudiante. Este número se coloca en *Identifier* y *Source ID*.

28

28



ADAM

Assessment Delivery and Management

Editar usuarios

29

29



Esta sección en la plataforma ADAM aplica a los estudiantes de CRECE solamente.

CRECE (Complete solamente para los estudiantes que participan de CRECE regular)

Acomodos

30

30

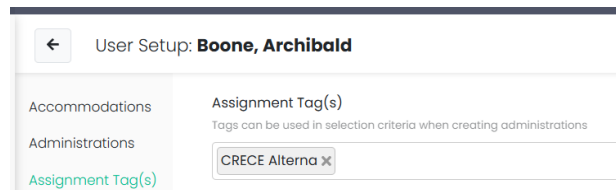
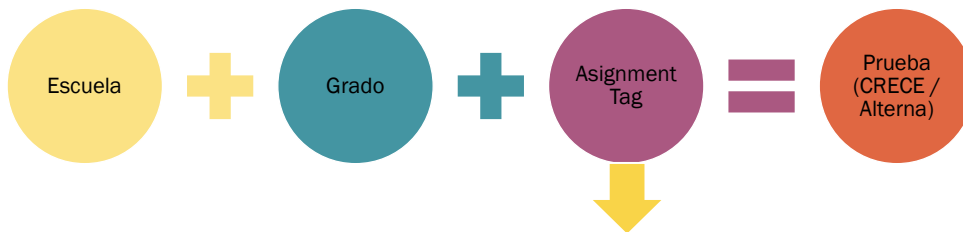


Elegibilidad y asignación de la prueba

Es importante validar las pruebas asignadas antes de iniciar el proceso de administración.

31

Administración de prueba basada en elegibilidad – Assignment tag



32

Administraciones de prueba

- La prueba de este año se compone de una por materia.
 - 20 ítems de selección múltiple
 - 20 ítems con pasos
- De manera continua en una sola prueba.
 - 1 al 20 los ítems de selección múltiple y
 - 21 al 40 los ítems con pasos.

Grado	Español	Matemáticas	Inglés	Ciencias
3.º	•	•	•	
4.º	•	•	•	•
5.º	•	•	•	
6.º	•	•	•	
7.º	•	•	•	
8.º	•	•	•	•
10.º	•	•	•	•

33

Administraciones

Administration	Test Name	Form Type	Form	Test Progress	Test Status	Test Duration	Orgs	Reporting Orgs	Accommodation	Accountabl Codes
PDT - Grado 3 Español ALTERNA	Grado 3 Español ALTERNA	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	3	NOT STARTED		Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		
Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA	Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA	Regular	CRECE A - Selección múltiple - 24MAT04TA00MC	3	NOT STARTED		Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		

- La prueba de este año se compone de una por materia que incluyen:
 - 20 ítems de selección múltiple
 - 20 ítems con pasos
- El nombre de la prueba corresponderá a la materia solamente si especificar el tipo de ítem.

Test Name	Form Type	Form
Grado 3 Español ALTERNA	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00

34

Administración

Instrucciones para el administrador:

Esta parte de la prueba comprende los ítems con pasos. Transcriba la puntuación del estudiante según se circuló en el folleto para poder finalizar la administración.



35

35

Administraciones – Prueba operacional

A screenshot of a web-based administrative interface. The page title is "Administrations". At the top, there are tabs for "Current 24" and "Past 0", and a "View" dropdown. A search bar labeled "Hido Filter" and a "Filter" button are present. A "Sort by" dropdown is set to "Date created - Oldest". The main content area displays a grid of test cards. Each card represents a test session, such as "PV - Grado 3 Español ALTERNA" and "PV - Grado 3 Inglés ALTERNA". Each card shows a date range (01/30/25 - 06/01/25), a status of "ACTIVE", and "20 STUDENTS". Below the student count, there are sections for "Sessions" and "Test" details, including the organization name "Puerto Rico PV". A red box with the word "Ejemplo" is overlaid on the first two cards.

36

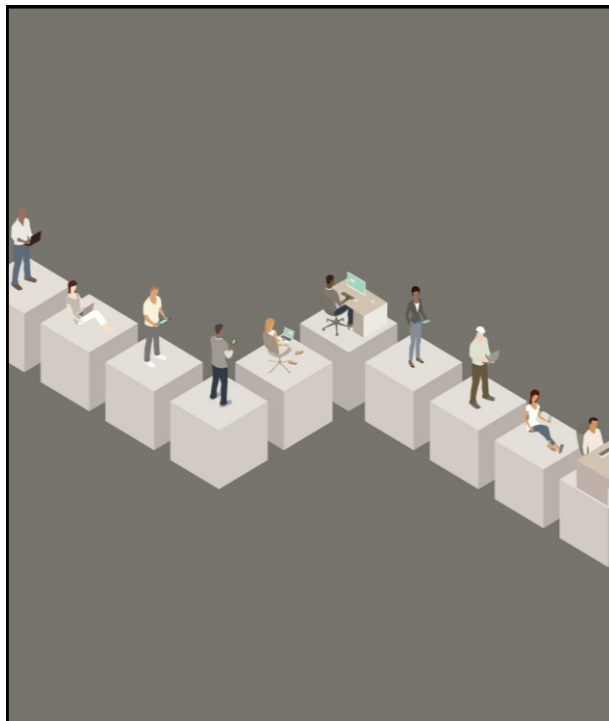
Administraciones – Prueba de Infraestructura

The screenshot shows a web interface for training administration. At the top, there is a search bar labeled 'Search by Training Administration Name' and a 'Filter' button. Below this, a card displays the title 'Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA' with a date range '02/06/25 - 02/06/25'. The card also shows '20 STUDENTS' and 'PROCTOR GROUPS'. A 'Sessions' section is visible below. At the bottom, a table lists the test name and organization.

Test	Organization
Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA	Pearson State

37

37



METADATA (metadatos)

38

Metadata (metadatos)

CRECE A	Origen étnico	Nivel Socioeconómico	Matriculado desde agosto Ininterrumpidamente - en escuela actual	Matriculado desde agosto Ininterrumpidamente - en Puerto Rico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Participa en programa Ocupacional
	Inmigrante	Programa Homeless	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma	Aprendiz de Español como Segundo Idioma (12 meses)	Número de TAL del Maestro - Español
	Número de TAL del Maestro - Matemáticas	Número de TAL del Maestro - Inglés	Número de TAL del Maestro - Ciencias	Educación Especial - Discapacidad del estudiante	Educación Especial - Estudiante Atendido por programa de Educación Especial	CRECE A - Educación Especial - Ubicación escolar
	CRECE - Salón Hogar	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 1	CRECE - Acomodos para estudiantes Aprendices del Español como Segundo Idioma	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 1- servicio que ofrece	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 2
			CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 2- servicio que ofrece	CRECE - Protección bajo la Ley de Rehabilitación Vocacional, Sección 504		

39

Opciones para completar los metadatos



Individual

- Directamente en ADAM para cada estudiante.



Archivo

- A través de un archivo (csv)

40

40

Identifique los estudiantes para completar metadatos



The screenshot shows the 'User Config' interface for 'Viewing Unrostered (4471)'. The left sidebar contains navigation options like Home, System, Test Management, Rostering, Orgs, Users, and Reporting. The main area displays a table of students with columns for Last Name, First Name, Identifier, Role, Classes, Grades, Orgs, Last Login, and Actions. A red box highlights the filter menu on the left, which includes filters for Org (Westbrigde Elementary), Role (Student), Grade (03), User Status, Accommodation, and Assignment Tag (CRECE Alterna). Another red box highlights the Actions column in the table, which contains edit and delete icons for each student record.

Use filtros para identificar los estudiantes y trabajar por grado y prueba. Utilice el lápiz para editar el récord del estudiante.

41

41

Completar metadatos



The screenshot shows the 'User Setup' form for 'Boone, Archibald'. The 'Metadata' section is highlighted with a red box and contains the following fields:

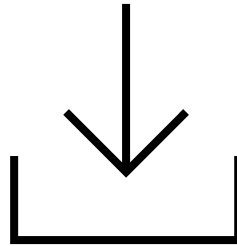
- Origen étnico (Origin): 1 - Puertorriqueño
- Nivel Socioeconómico (Socioeconomic Level): 2 - Sobre nivel de pobreza
- Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en escuela actual (Enrolled since August uninterrupted - in current school): Y - Si
- Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en Puerto Rico (Enrolled since August uninterrupted - in Puerto Rico): Y - Si
- Padre o madre miembro de las fuerzas armadas (Military Active Parent): 4 - No aplica
- Participa en programa Ocupacional (Participates in Occupational Program): N - No
- Immigrant: N - No

- ✓ Complete la información demográfica para cada estudiante.
- ✓ Presione Save

42

42

Metadatos mediante el uso de un archivo de datos csv



43

43

Utilizando los filtros, identifique los estudiantes y selecciónelos



1

<input checked="" type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Morton	Kyron	100000471	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Boone	Archibald	100000442	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	O'Gallagher	Sid	100000470	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Goodwin	Rufus	100000489	Student		03	Westbrigde Elementary	Never	

1. Seleccione los estudiantes

44

44

Descargue el formato para completar la información demográfica (*metadata*)



Utilizando el menú Kebab, identifique **User Metadata Upload**

2

7)

Results	Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs
<input checked="" type="checkbox"/>	Morton	Kyron	100000471	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary
<input checked="" type="checkbox"/>	Boone	Archibald	100000442	Student (Estudiante)		03	Westt
<input checked="" type="checkbox"/>	O'Gallagher	Milo	100000470	Student (Estudiante)		03	Westt
<input checked="" type="checkbox"/>	Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)		03	Westt
<input checked="" type="checkbox"/>	Goodwin	Rufus	100000469	Student (Estudiante)		03	Westt

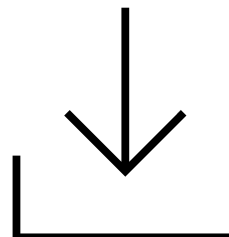
- Export Selected Users
- Student Accommodation Upload
- Student Assignment Tag Upload
- User Metadata Upload

- Export Selected Users
- Student Accommodation Upload
- Student Assignment Tag Upload
- User Metadata Upload
- Enable Users
- Disable Users



User Metadata Upload

- Export Selected Users
- Student Accommodation Upload
- Student Assignment Tag Upload
- User Metadata Upload
- Enable Users
- Disable Users



Formato de información demográfica (metadata)



Template History Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

Step 2:
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<<uuid>>.csv (e.g. Template_9f7a537b-3f32-4ff6-92bf-f0351656c38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here... Browse

47

47

Formato de metadatos



Template History Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

Step 2:
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<<uuid>>.csv (e.g. Template_9f7a537b-3f32-4ff6-92bf-f0351656c38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here... Browse

Siga los pasos para:

1. Descargar los códigos y descripciones – guía o leyenda.
2. Descargar el formato con la información de los estudiantes.
3. Completar la información para los estudiantes.
4. Cargar el archivo a la plataforma.

48

48

Paso 1: Formato metadatos – plantilla con descripciones o valores válidos(template)



Template History Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 2:
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<uid>.csv (e.g., Template_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351595c38c.csv)

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (Use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here... [Browse](#)

49

49

Paso 1: Formato metadatos – plantilla con descripciones o valores válidos(template)

Hay encasillados que se utilizan para ambas pruebas y encasillados específicos por prueba (CRECE y CRECE^A). Revise con detenimiento el formato antes de completar.

Field Key	Field Label	Type	Option Code	Option Description	Default
2	Ethnicity	Select	1	Puertorriqueño	
3	Ethnicity	Select	2	Hispano no puertorriqueño	
4	Ethnicity	Select	3	Asiático	
5	Ethnicity				
6	Ethnicity				
7	Ethnicity				
8	Ethnicity				
9	Ethnicity				
10	Poverty Level				
11	Poverty Level				
12	Enrolled_School				
13	Enrolled_School				
14	Enrolled_PR	Select	Y	Si	
15	Enrolled_PR	Select	N	No	
16	military	Select	Y	Si	
		Select	N	No	
		Select	1	Miembro activo (Army, Navy, Air Force, Marine Corps o Coast Guard)	
		Select	2	Guardia Nacional/Reserva a tiempo completo	
		Select	3	Guardia Nacional/Reserva a tiempo parcial	
		Select	4	No aplica	
		Select	Y	Si	
		Select	N	No	
		Select	Y	Si	
		Select	N	No	
		Select	1	Albergue	
		Select	2	Sin albergue	
		Select	3	Hogar sustituto	
		Select	4	Menor con parientes	

-Importante-
Algunas opciones fueron revisadas, se añadieron o removieron opciones. Coteje detenidamente antes de completar y cargar nuevamente a la plataforma ADAM.

- **Field Label** – Nombre del encasillado
- **Type** – tipo de encasillado (numérico, texto o múltiples)
- **Opción Code** – Código de opción (Y/N)
- **Option Description** - Descripción de las opciones

50

Paso 1: Formato metadatos – plantilla con descripciones o valores válidos (*template*)

-Importante-

Algunas opciones fueron revisadas, se añadieron o removieron opciones. Coteje detenidamente antes de completar y cargar nuevamente a la plataforma ADAM.

Campo	Valores válidos
Origen étnico - Revisado	Blanco no hispano. Se removió no hispano.
Inmigrante – Nuevo	Sí (Y), No (N)
Programa Homeless – Revisado	Se eliminó, Vive solo
Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma - Revisado	Se eliminó inmigrante, se recopila separado.
Aprendiz de Español como Segundo Idioma (12 meses) – Revisado	Se eliminó inmigrante, se recopila separado. Se revisaron las opciones a: <ul style="list-style-type: none"> • más de 12 meses • menos de 12 meses

51

Paso 2: Descargar la plantilla de estudiantes para completar metadatos



Template History Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (Use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a csv (comma separated values)

Step 2:
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<uid>.csv (e.g. Template_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-10351595c38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.



52

52

Paso 2: Descargar la plantilla de estudiantes para completar metadatos



User Metadata Upload

Home Users User Metadata Upload

Template History Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 2:
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<uid>.csv (e.g. Template_9f7a537b-3f52-4ff6-92bf-1039f96bc38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here... [Browse](#)

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions downloaded) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a csv (comma separated values)

53

53

Paso 2: Descargar la plantilla de estudiantes para completar metadatos

Hay encasillados que se utilizan para ambas pruebas y encasillados específicos por prueba (CRECE y CRECE^A). Revise con detenimiento el formato antes de completar.

Sourced_ID	Identifier	First_Name	Last_Name	Org_Identifier	Org_Name	Origen étnico	Nivel Socioeconómico	Matriculado desde agosto ininterumpidamente en escuela actual	Matriculado desde agosto ininterumpidamente en Puerto Rico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Participa en programa Ocupacional	Inmigrante	Programa Homeless	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Participa Aprendizaje como S
1	lpiprd:10IWHB:1E+08	Sid	Foley	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	2	Y	N	4	N	Y		N	N
2	lpiprd:10IWHB:1E+08	Archibald	Boone	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	1	Y	Y	4	N	N		N	N
3	lpiprd:10IWHB:1E+08	Rufus	Goodwin	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	1	Y	Y	4	N	N		N	Y
4	lpiprd:10IWHB:1E+08	Milo	O'Gallagher	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	1	Y	N	4	N	Y		N	N
5	lpiprd:10IWHB:1E+08	Kyron	Morton	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	1	Y	Y	4	N	N		N	N

- No cambie, añada o borre nada en las columnas A-F.
- Para CRECE^A complete las columnas G-X usando los valores válidos.

- Recuerde -

Algunas opciones fueron revisadas, se añadieron o removieron opciones. Coteje detenidamente antes de completar y cargar nuevamente a la plataforma ADAM.

54

54

Paso 3: Complete la plantilla de estudiantes para completar metadatos

Hay encasillados que se utilizan para ambas pruebas y encasillados específicos por prueba (CRECE y CRECE^A). Revise con detenimiento el formato antes de completar.

Sourced_ID	Identifier	First_Name	Last_Name	Org_Identifier	Org_Name	Origen étnico	Nivel Socioeconómico	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en escuela actual	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en Puerto Rico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Participa en programa Ocupacional	Inmigrante	Programa Homeless	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Participa Aprendizaje como Se
1	lpi:pr:110WIB: 1E+08	Sid	Foley	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	2	Y	N	4	N	Y	N	N	N
2	lpi:pr:110WIB: 1E+08	Archibald	Boone	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	4	1	Y	Y	4	N	N	N	N	N
3	lpi:pr:110WIB: 1E+08	Rufus	Goodwin	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	1	Y	Y	4	N	N	N	N	Y
4	lpi:pr:110WIB: 1E+08	Milo	O'Gallagher	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	8	1	Y	N	4	N	Y	N	N	N
5	lpi:pr:110WIB: 1E+08	Kyron	Morton	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	1	1	Y	Y	4	N	N	N	N	N

- Para CRECE^A complete las columnas G-X usando los valores válidos.
- Utilice mayúsculas para las opciones de Y/N.

Paso 3: Complete la información demográfica (metadata)

Field Key	Field Label	Type	Option Code	Option Description
1	Ethnicity	Origen étnico	Select	1 Puertorriqueño
2	Ethnicity	Origen étnico	Select	2 Hispano no puertorriqueño
3	Ethnicity	Origen étnico	Select	3 Asiático
4	Ethnicity	Origen étnico	Select	4 Blanco
5	Ethnicity	Origen étnico	Select	5 Indio americano o nativo de Alaska
6	Ethnicity	Origen étnico	Select	6 Nativo hawaiano o de otras islas del Pacífico
7	Ethnicity	Origen étnico	Select	7 Negro o afroamericano
8	Ethnicity	Origen étnico	Select	8 Dos o más razas
9	Poverty Level	Nivel Socioeconómico	Select	1 Bajo nivel de pobreza
10	Poverty Level	Nivel Socioeconómico	Select	2 Sobre nivel de pobreza
11	Enrolled_School	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en es	Select	Y Sí
12	Enrolled_School	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en es	Select	N No
13	Enrolled_PR	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en Pu	Select	Y Sí
14	Enrolled_PR	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en Pu	Select	N No
15	military	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select	1 Miembro activo (Army, Navy, Air Force, Marine Corps o Coast Guard)
16	military	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select	2 Guardia Nacional/Reserva a tiempo completo
17	military	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select	3 Guardia Nacional/Reserva a tiempo parcial
18	military	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select	4 No aplica
19	Occupational	Participa en programa Ocupacional	Select	Y Sí
20	Occupational	Participa en programa Ocupacional	Select	N No
21	Inmigrant	Inmigrante	Select	Y Sí
22	Inmigrant	Inmigrante	Select	N No
23	Homeless	Programa Homeless	Select	1 Albergue
24	Homeless	Programa Homeless	Select	2 Sin albergue
25	Homeless	Programa Homeless	Select	3 Hogar sustituto
26	Homeless	Programa Homeless	Select	4 Menor con parientes
27	Foster Care	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Select	Y Sí
28	Foster Care	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Select	N No

Descripciones o valores válidos



Plantilla de estudiantes



Sourced_ID	Identifier	First_Name	Last_Name	Org_Identifier	Org_Name	Origen étnico	Nivel Socioeconómico	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en escuela actual	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en Puerto Rico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Participa en programa Ocupacional	Inmigrante	Progr
1	lpi:pr:110WIB: 10000435	Sid	Foley	WestbrigdeElementary	Westbrigde Ele	1	2	Y	N	4	N	Y	
2	lpi:pr:110WIB: 10000442	Archibald	Boone	WestbrigdeElementary	Westbrigde Ele	4	1	Y	Y	4	N	N	
3	lpi:pr:110WIB: 10000469	Rufus	Goodwin	WestbrigdeElementary	Westbrigde Ele	1	1	Y	Y	4	N	N	
4	lpi:pr:110WIB: 10000470	Milo	O'Gallagher	WestbrigdeElementary	Westbrigde Ele	8	1	Y	N	4	N	Y	
5	lpi:pr:110WIB: 10000471	Kyron	Morton	WestbrigdeElementary	Westbrigde Ele	1	1	Y	Y	4	N	N	



Recuerde...

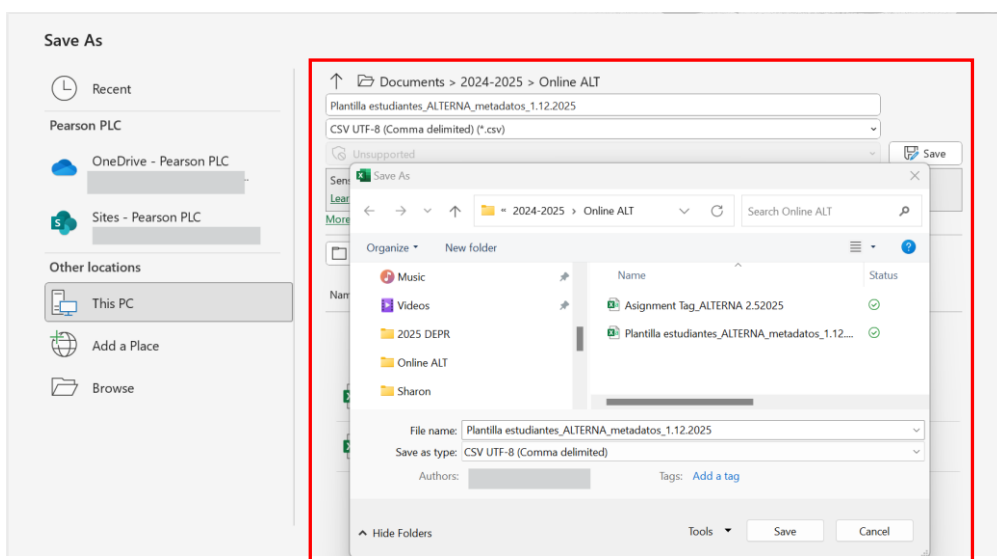
- Al trabajar con archivos de Excel, debe guardarlos como archivos CSV (valores separados por comas). Sin embargo, guardar un archivo de Excel en un formato CSV básico puede causar problemas con caracteres especiales, que pueden no mostrarse correctamente. Para asegurarse de que todos los caracteres se muestran correctamente, debe guardar el archivo con codificación UTF-8.
- El archivo de debe guardar como CSV una este completado en su totalidad.
- Recuerde remover filtros, colores o cualquier otro formato que afecte convertir el archivo en CSV.

57



57

Guarde el archivo de información demográfica (*metadata*) – CVS UTF-8



58

58

Paso 4: Cargue el archivo completado



- Seleccione nuevamente los estudiantes
- Utilizando el menú Kebab, identifique *User Metadata Upload*

The screenshot shows the 'User Config' interface for 'Viewing Unrostered (447)'. On the left, the 'Users' menu is highlighted. The main area displays a table of student records with columns for Last Name, First Name, Identifier, Role, Classes, Grades, Orgs, and Last Login. A Kebab menu is open over the table, and 'User Metadata Upload' is selected. A yellow callout box contains the instructions: 'Seleccione nuevamente los estudiantes' and 'Utilizando el menú Kebab, identifique User Metadata Upload'. A yellow lightbulb icon with the number '59' is in the bottom left corner.

59

Paso 4: Cargue el archivo completado a través del *User Metadata Upload* para validarlo



The screenshot shows the 'User Metadata Upload' page. It includes instructions for uploading a CSV file. Step 4 is highlighted with a red box: 'Step 4: Upload the modified file into ADAM. Choose a file or drop it here... [Browse]'. The page also shows 'Template History' and 'Upload History' tabs.

The screenshot shows a file explorer window with the file 'Plantilla estudiantes,ALTERNIA_metadatos_1,12,2025' selected. The file name is highlighted with a red box. The file is located in the 'Documents' folder.

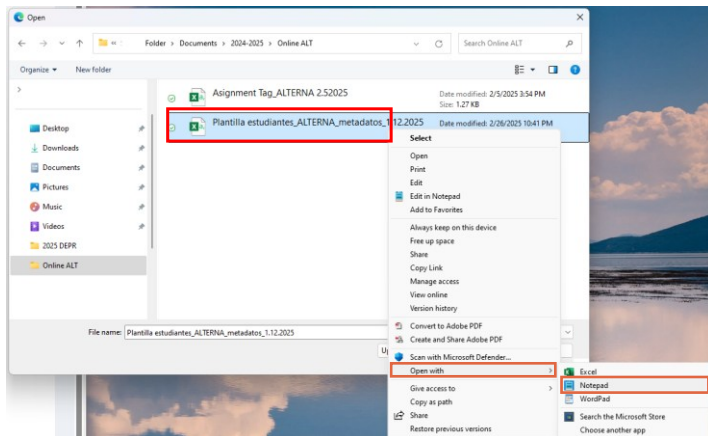
- En la pantalla de *User Metadata Upload*, diríjase al **Step 4 (Paso 4)**.
- *Browse* en la barra para cargar el archivo.
- Identifique el archivo en su computadora.
- Haga *right click*, para abrir el archivo y validar el formato CSV-UTF8.

60

60



Paso 4: Cargue el archivo completado a través del User Metadata Upload para validarlo



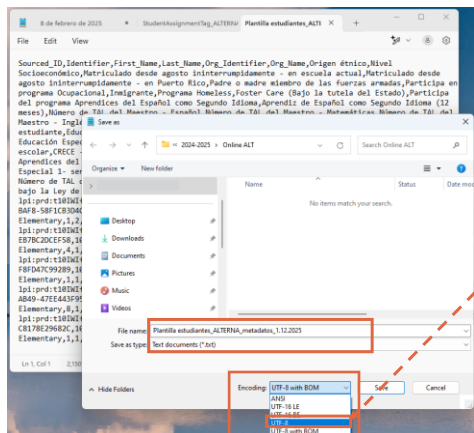
- Haga *right click*, para abrir el archivo y validar el formato CSV-UTF8.
- Open with...
- Notepad

61

61



Paso 4: Cargue el archivo completado a través del User Metadata Upload para validarlo



- *File > Save as...*
- No cambie nada en el texto o el nombre del archivo.
- En la parte inferior del *Encoding*, asegúrese que el archivo este en formato UTF-8.
- Presione *Save* y cierre el archivo.

62

62

Validación – Exitosa – Complete el proceso presionando **Upload**



User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:

Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 2:

Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<uuid>.csv (e.g. Template_9f7a537b-3f32-4f6-92bf-f039f565c38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Plantilla estudiantes_ALTERNA_metadatos_112.2025.csv

Browse

Students: 5

Upload

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata values (the codes and descriptions) to columns.
- If the field is a dropdown, use both codes and descriptions.
- Do not make changes to other fields.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:

Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use

template is named using the format Template_<uuid>.csv (e.g. Template_9f7a537b-3f32-4f6-92bf-f039f565c38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here...

Browse

Success

Student Metadata uploaded! Please check the Upload History for the status.

- ✓ El archivo se valida nuevamente por la misma plataforma, antes para subir correctamente a ADAM.
- ✓ Presione **Upload**.
- ✓ **Upload History** para verificar el archivo cargado.

63

63

Validación - Error



User Metadata Upload

Home > Users > User Metadata Upload

Template History

Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

Step 1:

Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

Step 2:

Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template_<uuid>.csv (e.g. Template_9f7a537b-3f32-4f6-92bf-f039f565c38c.csv)

Step 4: Upload the modified file into ADAM.

CRECEA - demograficos - v1.csv

Browse

Validation Error: [Download CSV with Errors](#)

Students: 14

Upload

- De haber algún error en la plantilla el sistema le notificará y no se actualizará ningún récord de estudiante.
- Corrija y cargue nuevamente.

64

32



Confirme en el *Upload History*

Name	No of Profiles	Status	Percentage	Created by	Created
Plantilla estudiantes_ALTERNA_metadatos_112.2025.csv	5	Success	100	PDT, Test Director	2025-02-26 11:28:36 pm

Upload History para verificar el archivo cargado.

65

65

Test Management (Manejo de prueba)

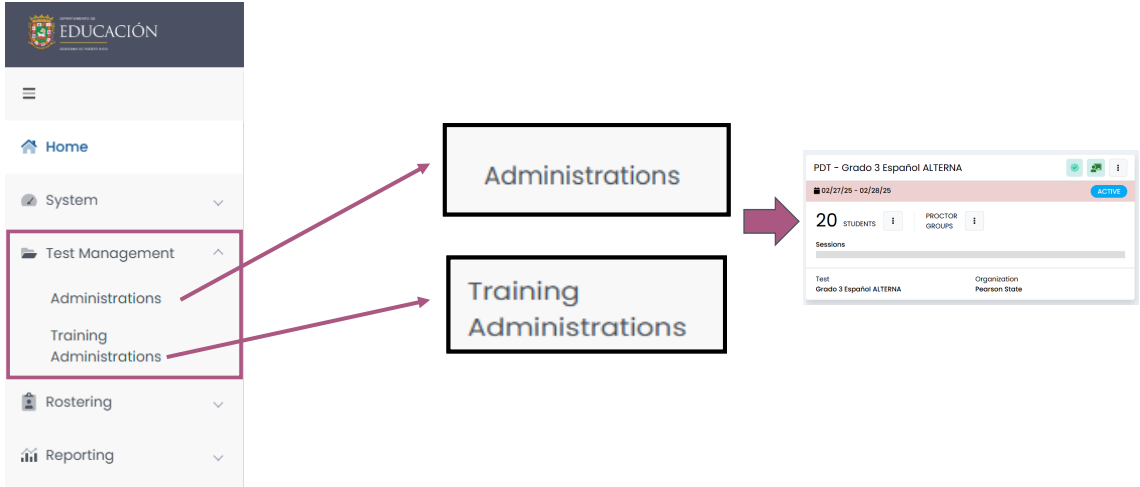


ADAM
Assessment Delivery and Management

66

66

Test Management - Administration



67

67

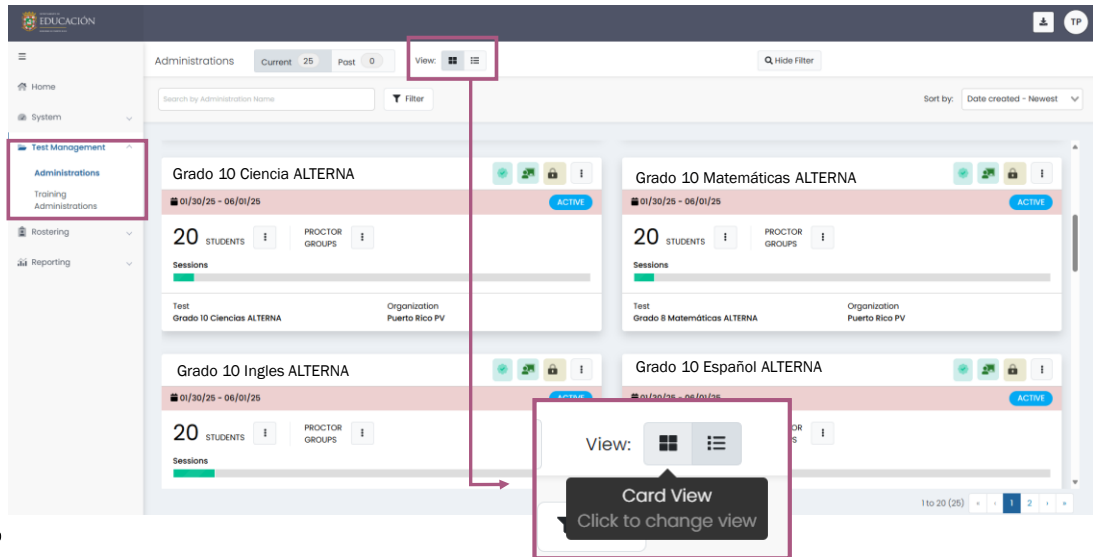
Test Management - Administration Prueba operacional CRECEA

The screenshot displays the 'Administrations' page in the system. The page title is 'Administrations' with a sub-header 'Current 25 Post 0'. A search bar and filter options are visible. The main content area shows a grid of four test administration cards, each for a different subject and grade level, all marked as 'ACTIVE'. Each card includes the test name, date range, student count (20), and proctor group count. The cards are: 'Grado 10 Ciencia ALTERNA', 'Grado 10 Matemáticas ALTERNA', 'Grado 10 Ingles ALTERNA', and 'Grado 10 Español ALTERNA'. The organization for all is 'Puerto Rico PV'. A pagination bar at the bottom indicates '1 to 20 (26)'.

68

68

Test Management – Manejo de pruebas



69

69

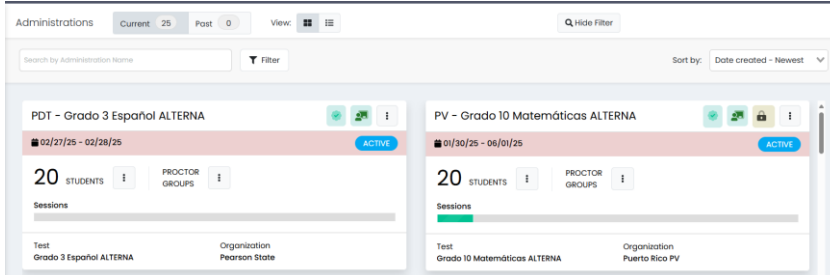
Test Management – Manejo de pruebas

List view -
Lista

The screenshot shows the 'Administrations' page in List view. The table displays the following data:

Name	Test	Proctor Groups	Students	Start	End	Org	Test Progress
PDT - Grado 3 Español ALTERNA	Grado 3 Español ALTERNA	1	20	02/27/25	02/28/25	Pearson State	Not Started
PV - Grado 10 Matemáticas ALTERNA	Grado 10 Matemáticas ALTERNA	3	20	01/30/25	06/01/25	Puerto Rico PV	Not Started
PV - Grado 10 Inglés ALTERNA	Grado 10 Inglés ALTERNA	2	20	01/30/25	06/01/25	Puerto Rico PV	Not Started
PV - Grado 10 Español ALTERNA	Grado 10 Español ALTERNA	2	20	01/30/25	06/01/25	Puerto Rico PV	Not Started
PV - Grado 10 Ciencias ALTERNA	Grado 10 Ciencias ALTERNA	2	20	01/30/25	06/01/25	Puerto Rico PV	Not Started

Card view -
Tarjetas



70

70

Administraciones - Pruebas operacionales CRECE^A

PDT - Grado 3 Español ALTERNA

02/27/25 - 02/28/25 ACTIVE

20 STUDENTS ⋮ PROCTOR GROUPS ⋮

Sessions

Test: Grado 3 Español ALTERNA Organization: Pearson State

Estudiantes elegibles

71

71

Students - Estudiantes

PDT - Grado 3 Español ALTERNA

02/27/25 - 02/28/25 ACTIVE

20 STUDENTS ⋮ PROCTOR GROUPS ⋮

Sessions

View ⌕

Export 📄

Print Cards 🖨️

Organization: Pearson State

PDT - Grado 3 Español ALTERNA Students

20 STUDENTS ⌵ 20 REGULAR View by Form Type: All (20)

Search: _____ 1 to 20 (20)

Display Name	Org	Testing School	Test Progress	Test Status	Form Type	Form	Auth. Fields (Given Name, Surname, Identifier)	Test Code	Accommodation	Code	ACTs
Abu Ray	Dear Valley Elementary	None	0%	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN23OPFS	Abu, 00000095				
Kyrin Morton	Westbridge Elementary	None	0%	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN23OPFS	Kyrin, 00000471				
Milo O'Donoghue	Westbridge Elementary	None	0%	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN23OPFS	Milo, 00000470				

Preparing File

The export file you requested is being prepared. When ready, it will be available here: [Downloads Page](#)

Select a School

Select the school you will print student admin cards for.

Westbridge Elementary ⌵

Cancel Print Cards



72

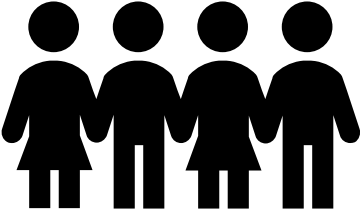
Proctor Grupos – Sesiones de grupos

The screenshot illustrates the workflow for creating proctor groups. It shows three main components:

- Proctor Groups Overview:** A dashboard for 'PDT - Grado 3 Español ALTERNA' showing 20 students, 0 assigned, and 20 unassigned. It includes options to 'Create Group' and 'Upload Group'.
- Proctor Groups List:** A table with columns for Name, Testing School, Students, Test Code, Proctor Pw, Test Progress, and Actions. A search bar and a 'Hide Empty' checkbox are also present.
- Proctor Group Creation Login:** A form titled 'Proctor Group Creation Login' for 'Puerto Rico' with fields for 'Test Code' (A2FHWZ) and 'Proctor Password' (NEXSU4).
- Preparing File Dialog:** A message box stating 'The export file you requested is being prepared. When ready, it will be available here: Downloads Page'.

Students - Estudiantes

ADAM
Assessment Delivery and Management



Estudiantes asignados a la prueba - Grado 3 Español ALTERNA: Students

← PDT - Grado 3 Español ALTERNA: Students

FORM TYPE

20 STUDENTS | 0 ACCOMMODATED | 20 REGULAR | View by Form Type: All (20)

Search...

1 to 20 (20)

Display Name	Orgs	Testing School	Test Progress	Test Status	Form Type	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Test Code	Accommodation	Code	Actions
Abu Ray	Deer Valley Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Abu, 10000015				⋮
Kyron Morton	Westbridge Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Kyron, 100000471				⋮
Milo O'Gallagher	Westbridge Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Milo, 100000470				⋮
Hasan Lane	Acadia Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Hasan, 100000789				⋮
Clark Coleman	Little Valley Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Clark, 100000954				⋮
Filon Vazquez	Little Valley Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Filon, 100000938				⋮

75

75

Estudiantes asignados a la prueba - Grado 3 Español ALTERNA: Students

← PDT - Grado 3 Español ALTERNA: Students

FORM TYPE

20 STUDENTS | 0 ACCOMMODATED | 20 REGULAR | View by Form Type: All (20)

Search...

1 to 20 (20)

Display Name	Orgs	Testing School	Test Progress	Test Status	Form Type	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Test Code	Accommodation	Code	Actions
Abu Ray	Deer Valley Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Abu, 10000015				⋮
Kyron Morton	Westbridge Elementary	None	3/4	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Kyron, 100000471				⋮

Actions

- Apply Accountability Code

76

76

Estudiantes asignados a la prueba - Grado 3 Español ALTERNA: Students

Campo	Valor
<i>Display Name</i>	Nombre del estudiante
<i>Orgs</i>	Escuela
<i>Testing School</i>	Escuela
<i>Test Progress</i>	Progreso de la prueba - Not Started , In Progress , Submitted
<i>Test Status</i>	Estatus <input type="button" value="NOT STARTED"/> <input type="button" value="IN PROGRESS"/> <input type="button" value="SUBMITTED"/>
<i>Form Type</i>	Regular
<i>Form</i>	Prueba - Grado 4 Español ALTERNA - 25SPN040P00
<i>Auth Fields</i>	Nombre del estudiante y Núm. De SIE (Ejemplo: Milo, 100000470)
<i>Test Code</i>	
<i>Accommodations</i>	N/A para ALTERNA
<i>Code</i>	<i>Accountability Codes</i> – Sin un modo de comunicación consistente, Exención Médica, Debió haber participado y no participó.
77 <i>Actions</i>	Aplicar <i>Accountability Codes</i>

77

Responsabilidades durante y después de la administración de la prueba

RESPONSABILIDAD	ESCUELA/ Director	Administrador
Verificar los estudiantes registrados en plataforma y registrar estudiantes nuevos si aplica.	•	
Completa los metadatos de los estudiantes.	•	
Administrar la prueba a los estudiantes		•
Entregar el formulario de exención médica o modo de comunicación.	•	
Adjudicar los <i>accountability codes</i> a los estudiantes.	•	

78

78

Accountability codes en CRECE^A

Si el estudiante...	Pasos	Informes
Se identificó para participar de la evaluación alterna.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica el <i>Accountability Code</i> – Debió haber participado, pero no participó. 	“El estudiante debió haber participado, pero no participó.”
Fue excusado por razones médicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se completa el proceso de exención médica a través de las ORE. • Aplica el <i>Accountability Code</i> – Exención médica. 	“Estudiante fue excusado por razones médicas.”

79

79

Accountability codes en CRECE^A

Si el estudiante...	Pasos	Informes
No presenta un modo de comunicación consistente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se completa el proceso del Protocolo para estudiantes sin un modo de comunicación consistente a través de la ORE. • Aplica el <i>Accountability Code</i> – Sin un modo de comunicación. 	“Estudiante sin un modo de comunicación consistente.”

80

80

Accountability codes en CRECEA

The screenshot shows the 'PDT - Grado 3 Español ALTERNA: Students' page. At the top, there are filters for 'FORM TYPE' with 'STUDENTS' (20), 'ACCOMMODATED' (0), and 'REGULAR' (20). A search bar and a 'View by Form Type: All (20)' dropdown are also present. Below is a table with columns: Display Name, Orgs, Testing School, Test Progress, Test Status, Form Type, Form, Auth Fields (Given Name, Identifier), Test Code, Accommodation, Code, and Actions. Two rows are visible: Abu Ray and Kyrton Morton. The 'Actions' column for the first row is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the option 'Apply Accountability Code'.

Display Name	Orgs	Testing School	Test Progress	Test Status	Form Type	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Test Code	Accommodation	Code	Actions
Abu Ray	Deer Valley Elementary	None	3	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Abu, 100000115				Apply Accountability Code
Kyrton Morton	Westbrigde Elementary	None	3	NOT STARTED	Regular	Grado 3 Español ALTERNA - 25SPN03OP00	Kyrton, 100000471				

81

81

Accountability codes en CRECEA

The screenshot shows the same interface as slide 81, but with a modal dialog titled 'Apply Accountability Code' open. The dialog asks to 'Please choose an accountability code to apply to Abu Ray'. It contains a list of three options: 'D4 - CRECE - A - Sin un modo de comunicación consistente', 'D5 - CRECE - A - Exención médica', and 'D6 - CRECE - A - Debió haber participado, pero no participó'. The 'D6' option is selected and highlighted in blue.

82

82

Proctor Group - Sesión de Grupo

ADAM
Assessment Delivery and Management



83

83

Antes de crear Proctor Groups – Sesiones de grupo

Asegúrese de:

- haber verificado sus estudiantes.
- los metadatos estén completados.
- Se verificaron los *assignment tag*
 - Recuerdo esto es lo que asigna la prueba al estudiante.



84

← User Setup: **Boone, Archibald**

Accommodations

Administrations

Assignment Tag(s)
Tags can be used in selection criteria when creating administrations

CRECE Alterna x

Assignment Tag(s)

84

¿Qué es una sesión de grupo?

- Una sesión de grupo es ubicar a los estudiantes en una sesión de prueba con un administrador.



85

85

Proctor Group - Sesión de Grupo

PDT - Grado 3 Español ALTERNA

02/27/25 - 02/28/25 ACTIVE

20 STUDENTS

PROCTOR GROUPS

Sessions

Test: Grado 3 Español ALTERNA Organization: Pearson State

View Proctor groups - Ver sesión de grupos (Sesiones)

View

Export

Print Cards

Print Cards (PG Create Only)

Grupos de sesiones

86

Proctor Groups- Estudiantes

The screenshot shows the 'Proctor Groups' page for 'PDT - Grado 3 Español ALTERNA'. At the top, there are two callout boxes: 'Total de estudiantes elegibles para la prueba' (Total eligible students for the test) pointing to a '20 STUDENTS' box, and 'Estudiantes elegibles para la prueba - Unassigned' (Eligible students for the test - Unassigned) pointing to a '20 UNASSIGNED' box. Below these, there are two more callout boxes: 'Cantidad de estudiantes asignados a una sesión de grupo' (Number of students assigned to a group session) pointing to a '0 ASSIGNED' box, and 'Ver lista de estudiantes no asignados a una sesión de grupo' (View list of students not assigned to a group session) pointing to a 'View Unassigned' button. The interface also shows a search bar, a table with columns for Name, Testing School, Students, Test Code, Proctor Pw, Test Progress, and Actions, and a 'There are no records to show' message.

87

87

Director/coordinador le provee las credenciales al administrador para crear la sesión de grupo

The screenshot shows the 'Proctor Groups' page for 'PDT - Grado 3 Español ALTERNA'. The page is active from 02/27/25 to 02/28/25. It displays '20 STUDENTS' and a 'PROCTOR GROUPS' section. A callout box points to the 'PROCTOR GROUPS' section, and another callout box points to the 'Print Cards (PG Create Only)' option in the dropdown menu.

Imprimir boleta- acceso para crear sesión de grupo



88

Tarjetas de administración – Proctor groups – Sesiones de grupo

View

Export

Print Cards

Print Cards (PG Create Only)

Acceso para crear sesión de grupo

Puerto Rico

Proctor Group Creation Login

PDT - Grado 3 Español ALTERNA

Test Code A2FHWZ

Proctor Password NEXSU4

Grado 3 Español ALTERNA

Use these credentials to create a new proctor group

89

89

Tarjeta para el administrador para crear su Proctor Group – Sesión de grupo

El director o coordinador de prueba le proveerá tarjetas de administración para crear una sesión de grupo.

Esta tarjeta *Proctor Group Creation Login* se usa para crear sesiones de grupo por grado/materia y sección de prueba.

Puerto Rico

Proctor Group Creation Login

PDT - Grado 3 Español ALTERNA

Test Code A2FHWZ

Proctor Password NEXSU4

Grado 3 Español ALTERNA

Use these credentials to create a new proctor group

Los administradores utilizarán el código de prueba (*Test Code*) y una contraseña de administrador genérica (*Proctor Password*).

90

90

Tarjeta para el administrador para crear su Proctor Group – Sesión de grupo

Tarjeta para crear sesión de grupo

Puerto Rico

Proctor Group Creation Login

PDT - Grado 3 Español ALTERNA

Test Code
A2FHWZ

Proctor Password
NEXSU4

Credenciales (Genéricas)

Grado 3 Español ALTERNA
Use these credentials to create a new proctor group

El administrador recibe la tarjeta de administración para crear su sesión de grupo.

Ejemplo:

El administrador de prueba de Español (Grado 3) va a tener 1 tarjeta de administración para ítems con pasos y selección múltiple

91



Solo hay una tarjeta de administración para ambos tipos de ítems.

91



Administración

Los administradores de prueba acceden ADAM a través de *Proctor a Test*.

ADAM
Assessment Delivery and Management

Login

Username
Username

Password
Password

Login

Clicking the login button acknowledges you have read and agree to the Pearson License Agreement and Privacy Policy.

Forgot Password?

Take a Test

Proctor a Test

Download lockdown browser

© 2019-2024 Pearson. All rights reserved. v1.2.100

92

Administración



Login to Proctor a Test

Enter Test Code

A2FHWZ

Enter Proctor Password

NEXSU4

Submit

New Proctor Group

By filling out this form, a new proctor group will be created. If you are trying to proctor for an existing proctor group, please contact your System Administrator.

Proctor Group Name

Salon SEM 4

Select Your District

Westbranch School District x v

Select Your School

Deer Valley Elementary x v

Proctor First Name

Nombre

Proctor Last Name

Apellido

Proctor Email Address

email@mail.com

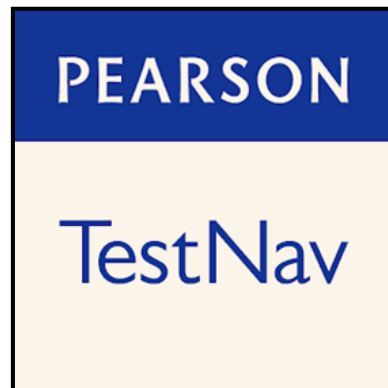
An automated email will be sent to this email address to provide the Test Code and Proctor Password.

Confirm

93

93

Los estudiantes utilizarán TestNav para completar la prueba



94

